

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA REBRICEA
PRIMĂRIA

Cod poștal - 737455 – Telefon: 0235/708308,
E-mail :comunarebricea@yahoo.com

Nr. 518/29.01.2025

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **Primăria Comunei Rebricea** cu sediul în localitatea Rebricea, comuna Rebricea, județul Vaslui organizează **în data de 20.02.2025, CONCURS pentru ocuparea postului de ȘOFER, treapta II (conducător autospecială, tractor cu remorcă, microbuz, autoturism categoria B), cu atribuții suplimentare în domeniul gospodării apei potabile și a tratării apelor uzate la sistemele centralizate de apă și canalizare - post vacant, de natura contractuală de execuție, pe perioada nedeterminată, în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din aparatul de specialitate al primarului Comunei Rebricea, Județul Vaslui.**

- **DOSARUL DE ÎNSCRIERE** se va depune la sediul Primăriei Rebricea și va conține în mod obligatoriu:
- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (model atașat);
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. **(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor**

care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae (model comun european);
- copie permis auto (categoriile B, C, D, C+E)
- cazier auto;
- aviz psihologic;
- fișă medicală conducător auto profesionist, eliberate de un cabinet medical specializat, agreat de Ministerul Transporturilor.

Nota: Documentele solicitate în copie se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

➤ CONDITII GENERALE de înscriere la concurs:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

➤ **CONDITII SPECIFICE de înscriere la concurs:**

- nivelul studiilor: studii generale (minim 8 clase);
- vechime în muncă - minim 3 ani;
- posesor permis de conducere categoriile B, C, D, C+E;
- aviz psihologic și fișă medicală conducător auto profesionist, eliberate de un cabinet medical specializat, agreat de Ministerul Transporturilor;
- cazier auto;
- certificat competențe în domeniul gospodării apei potabile și a tratării apelor uzate la sistemele centralizate de apă și canalizare.

➤ **CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A CONCURSULUI:**

Data postării/publicării anunțului	29 Ianuarie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	11 Februarie 2025	15:00
Selecția dosarelor	12 Februarie 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	12 Februarie 2025	13:00
Termen limită contestații selecția dosarelor	13 Februarie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	14 Februarie 2025	13:00
Proba scrisă	20 Februarie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20 Februarie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	21 Februarie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	21 Februarie 2025	15:00
Interviul	24 Februarie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	24 Februarie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	24 Februarie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	24 Februarie 2025	15:00
Afișare rezultat final	24 Februarie 2025	15:30

- **Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.**
- **Locația de desfășurare a concursului : sediul Primăriei comunei Rebricea;**

➤ **BIBLIOGRAFIA stabilita pentru postul de ȘOFER, treapta II, (conducător autospecială, tractor cu remorcă, microbuz, autoturism categoria B) cu atribuții în domeniul gospodării apei potabile și a tratării apelor uzate la sistemele centralizate de apă și canalizare**

1. Constituția României, republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrative – partea a-VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

6. Normativul pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală (revizuire și comasare normativele I 13-2002 și I 13/1-2002), indicativ I 13-2015, din 12.10.2015.

➤ **Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post:**

ATRIBUȚIILE postului de șofer II (conducător autospecială, tractor cu remorcă, microbuz, autoturism categoria B):

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere;
- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice.
- ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și în localitățile proprii cât și în cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- în cazul organizării programului de lucru pe ture, nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului SVSU (conduce autospeciala la locul ordonat, întinde, prelungeste și strânge primele role de furtun, racordeaza liniile de furtun la ieșirile de la pompa, mănuieste trepidul și proiectorul PSI, mărește sau micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeavă, răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen și stingătoare a autospecialii;
- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful ierarhic, de orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului ierarhic;

- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu, gradual, conform legii;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului, reguli de disciplina muncii;
- asigură permanența, conform graficului de permanență întocmit de către superiori, având la dispoziție maxim 15 minute să ajungă la autospeciala garată la Primăria Comunei Rebricea;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- îi este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru și atunci când se afla la volan;
- în perioadele în care nu are activitate ca și șofer a autospecialei va participa la toate activitățile specifice compartimentului de gospodărire comunală, executând sarcinile de serviciu trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

ATRIBUȚII în domeniul gospodăririi apei potabile și a tratării apelor uzate la sistemele centralizate de apă și canalizare:

- efectuează lucrări de reparații și de întreținere la instalația de apă, instalațiile sanitare, de canalizare și termoficare;
- răspunde de înregistrarea corectă a tuturor datelor în registrul de parametri;
- transmite toți parametrii funcționali privind debitele, presiuni și consumuri;
- răspunde direct de buna funcționare și exploatare a instalațiilor tehnologice;
- comunică șefului ierarhic orice difuncționalitate constatată în instalații;
- se preocupă de montarea, alimentarea, funcționarea, pompelor din instalațiile de alimentare cu apă (hidrofor, vane, clapete, apometre, ventile, manometre, robinete);
- se preocupă de funcționarea puțurilor de alimentare cu apă;
- se preocupă de funcționarea normală a instalațiilor centralizate de încălzire la școli și grădinițe;
- răspunde de remedierea promptă a defecțiunilor apărute în sectorul său de activitate;
- răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor din raza sa de activitate;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate și monitorizează execuția lucrărilor de branșare la sistemele de apă și canalizare;

- urmărește consumul de apă prin citirea apometrelor lunar, verificarea tehnică a branșărilor și verificarea periodică a sigilelor la apometre;
- răspunde de încheierea contractelor de furnizare a apei și urmărește încasarea efectivă a consumurilor de apă.
- răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;
- participă efectiv la lucrările de întreținere și reparații planificate și la cele accidentale din sector;
- utilizează documentația tehnică specifică domeniului;
- verifică graficele de întreținere și reparație.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: **Ichim Andreea**, inspector Resurse Umane, telefon: 0235/708308, 0757/049075, email: comunarebricea@yahoo.com.

**Primarul comunei Rebricea,
Neculai MIHĂILĂ**