ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal- 737455 – REBRICEA - Telefon/fax: 0235/708308;

HOTĂRÂREA
nr. 47 din 23 iulie 2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului comunei Rebricea, in calitatea sa de initiator, raportul de specialitate al compartimentului de resort şi rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modicările şi completările ulterioare;
- Prevederile din **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029** ;
- P**revederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, din 12.12.2024.**

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196, a1in.(1), lit. ”a” din din *Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REBRICEA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rebricea, pentru trimestrul II al anului 2026, conform datelor din raportul Compartimentului Agricultură, fond funciar și registru agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, **prevăzut în Anexa nr. 1,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rebricea pentru trimestrul II al anului 2026, ţinut atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, **conform Anexei nr. 2,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si se va comunica Primarului comunei Rebricea, compartimentului Buget, contabilitate, impozite şi taxe si Institutiei Prefectului – judetul Vaslui, in termenul prevazut de lege.

Rebricea, 23 iulie 2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
✍ **……..…**
Florin Robac

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,
✍ **…….**
Jrs. Adina Maftei

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR 47/23.07.2026			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate □ simplă X absolută □ calificată	**23.07.2026**	
2	Comunicarea către primar	**23.07.2026**	
3	Comunicarea către prefectul judeţului	...../...../2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică	**23.07.2026**	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	...../...../.....	

Primaria Rebricea **Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 47/23.07.2026**

Nr. 4294 din data de 08.07.2026

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă a terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii şi buna utilizare a resurselor locale, autorităţile administraţiei publice locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor organizează întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecţiei sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar şi altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor şi păsărilor, în vederea vânzării în târguri şi oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piaţă, privind starea materială pentru situaţii de protecţie socială, pentru obţinerea unor drepturi materiale şi/sau băneşti şi altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafeţelor de teren şi de evidenţă a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plaţi în cadrul schemelor şi măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăţi directe, ajutoare naţionale tranzitorii din domeniul vegetal şi zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piaţă, precum şi alte forme de sprijin finanţate din fonduri europene şi din bugetul naţional;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, pentru pregătirea şi organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploataţiilor agricole şi altele asemenea.

Compartimentul Agricultură, fond funciar și registru agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Rebricea, judeţul Vaslui.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI Agricultură, fond funciar și registru agricol

Activitatea compartimentului este asigurată **de referent asistent COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA și de RUSU GEORGIANA NICOLETA consilier debutant.**

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029** și p**revederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029**;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada **2025-2029**;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanţa Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverinţelor de către autoritatile publice centrale si locale, modificată si completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie si înscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029** și p**revederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029**, „Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activitati desfăşurate de funcţionarii din cadrul Compartimentului Agricultură, fond funciar și registru agricol, consta în:

1. **Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informaţiilor, cu acordul scris al secretarului;**

În acest sens, fiecare poziţie din registm trebuie completată cu următoarele informaţii:

• CAPITOLUL I Modul de completare a părţii I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploataţie agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială şi entităţi cu personalitate juridică" dm registrul agricol;
• CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii - culturi în câmp" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafaţa cultivată în sere pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafaţa cultivată în solarii şi alte spaţii protejate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafaţa cultivată în grădinile familiale pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL. XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii" din registml agricol;
• CAP IT OL UI, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii - Situaţia la începutul semestrului" din registml agricol;
• CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
• CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
• CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi a produselor de protecţia plantelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii" - din registml agricol;
• CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanţă activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător şi carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Menţiuni speciale" din registrul agricol.

2. **Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistica, Direcţia Agricola Vaslui sau altor instituţii, daca este cazul.**
3. **Întocmirea si eliberea de atestate de producător si carnet de comercializare a produselor agricole.**
4. **Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.**
5. **Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendaşi.**
6. **Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiţionale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Rebricea.**
7. **Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populaţiei sau a societăţilor comerciale deţinătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).**
8. **Efectuarea de activitati privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.**

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, **Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populației, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei Rebricea.**
10. **Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Rebricea.**
11. **Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricultură, fond funciar și registru agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale**.

Secretarul general al comunei coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de cite ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂŞURATE ÎN CURSUL TRIMESTRULUI II AL ANULUI 2026

În cadrul compartimentului sunt în gestiune un număr de **2713** poziții în registrul agricol, din care **2244** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **406** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități si **63** poziții ale persoanelor juridice, care necesita operațiuni de ținere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

În anul 2026, la nivelul Comunei Rebricea, Registrul agricol s-a completat doar în format electronic, conform H.C.L. nr. 17/2025.

La data de 30 IUNIE 2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Rebricea– **2244** poziții;
2. TIP II **-** Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate **- 406** poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - **35** poziții;
4. TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – **28** poziții
5. **Suprafața totala teren: 5623 ha din care** :

- **4759,43 ha teren agricol din care** :
- **3357,65 ha arabil , 980,39 ha pășuni, 317,81 fânețe naturale, livadă 47,77 ha și vii 55,80 ha**.
- **863,57 ha teren neagricol din care :**
- **61,91** ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestieră ,din care;

- **30,89** ha pădure,
- **52,67** drumuri și căi ferate,
- **111** ha curți, construcții,
- **13,42** ape si bălți,

- 593,73 ha terenuri degradate si neproductive.
  - **Animale** : bovine si bubaline -329 cap., ovine – 3644 cap., caprine – 477 cap., porcine –250 cap., păsări –4097 cap., cabaline – 162 cap., familii de albine –595 fam., iepuri– 102 cap.

În perioada 01.04.2026- 30.06.2026:

- au fost efectuate un număr de **233** operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite 4 atestate de producător;
- s-au eliberat 4 carnete de comercializare a produselor agricole și s-au avizat 5 carnete de comercializare, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a producției și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate **785-** adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
- **Au fost efectuate modificări în registrul agricol în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform cadastrului sistematic efectuat in perioada 2019-2025.**

REFERENT ASISTENT **CONSILIER**

COJOCEA **RUSU**

EUGENIA-DUMITRIȚA **NICOLETA GEORGIANA**

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 47/23.07.2026

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rebricea

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de	Persoane responsabile
1.	Vor fi făcute mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale aferente anului 2026.	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
2.	În cazul în care persoanele juridice nu fac declarațiile la termenele legale, în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent și se va înscrie mențiunea " report din oficiu"	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
3.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general Comunei Rebricea, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală roșie.	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
4.	Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor; Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor inregistrate in anii anteriori, Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
5.	Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar.	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
6.	Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate.	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
7.	Înregistrarea la zi a tuturor contractelor de arendă încheiate și înregistrate în registrul contractelor de arendă, în CAPITOLUL XXV: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**

8.	Înregistrarea la zi a tuturor hotărârilor de Consiliu Local privind atribuirea locurilor de casă, retragerea locurilor de casă	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
9.	Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se vor înscrie în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal.	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
10.	**Înregistrarea modificărilor în registrul agricol, la rolul cetățenilor, în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform efectuării cadastrului sistematic**	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**
11.	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Rebricea
12.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuţii privind completare şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	**COJOCEA EUGENIA-DUMITRIȚA** **RUSU NICOLETA GEORGIANA**

REFERENT ASISTENT
COJOCEA
EUGENIA-DUMITRIȚA

CONSILIER DEBUTANT
RUSU
NICOLETA GEORGIANA

PRIMAR
NECULAI MIHĂILĂ

SECRETAR GENERAL
ADINA MAFTEI

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
SECRETAR

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Doamnelor şi domnilor,

În temeiul prevederilor art.136 alin.3 din Ordonanța de urgența a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, analizând proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol **pentru trimestrul II al anului 2026 ş**i stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, iniţiat de către domnul primar Nicu Mihăilă, consider că proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile de oportunitate precum şi de legalitate prevăzute de legislatia în vigoare, motiv pentru care vă rugăm să îl aprobați in forma prezentată de initiator.

08 iulie 2026

SECRETAR GENERAL
ADINA MAFTEI

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
P R I M A R

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Doamnelor şi domnilor consilieri,

Am procedat la iniţierea proiectului de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii masurilor pentru efîcientizarea acestei activitati, având în vedere dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, **Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029** și a p**revederilor din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, din 12.12.2024**.

Potrivit prevederilor din Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face o analiză trimestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere cele expuse şi ţinând cont de faptul ca aprobarea proiectului de hotărâre intră în competenţa Consiliului Local, ca autoritate deliberativă a administraţiei publice locale, am iniţiat acest proiect de hotărâre, pe care vă rog să-l adoptaţi în forma redactată.

Fata de considerentele de mai sus,

SUPUN SPRE APOBARE

Proiectul de hotarare privind **analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,** cu incadrarea in prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul* **Administrativ.**

08 iulie 2026

P R I M A R,
Mihaila Neculai