

**TITLUL PROIECTULUI: ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, lider de proiect COMUNA REBRICEA**

Nr. 4880 /01.10.2021

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL CONTRACTUAL**

**ÎN CADRUL PROIECTULUI ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, Cod apel POCU/827/5/2 Reducerea numarului de comunitați marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populație de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**

Primaria comunei Rebricea, județul Vaslui, **organizează în data de 22 octombrie 2021, CONCURS** pentru recrutare și selecție personal contractual, pe **perioada determinată**, pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului **”Centrul Integrat de Servicii Comunitare Rebricea”, cod proiect 139981.**

Postul disponibil in cadrul proiectului și condițiile specifice de ocupare, sunt:

Nr.crt	Denumire post	Nivel post	Cod COR	Timpul de muncă	Numar posturi	Perioada contractuala	Structura in care se afla postul	Conditii generale si specifice pentru ocuparea postului
1.	Coordonator CISC.	Conducere	112029	2 ore/zi	1	26 luni	U.A.T. Comuna Rebricea	<b>Educatie solicitata:</b> - Studii superioare - 4 ani; <b>Experienta solicitata:</b> - experienta profesionala specifica - 3 ani; <b>Atribuții:</b> - asigura buna desfasurare si coordonare a activitatilor A1 si A2 - raspunde de avizarea structurii grupului tinta; - avizeaza dosarele de inregistrare ale beneficiarilor proiectului, - avizeaza planurile individuale de interventie a membrilor grupului tinta si monitorizeaza implementarea acestora; - coordoneaza si verifica activitatea expertilor implicati din partea U.A.T. Comuna Rebricea si

**TITLUL PROIECTULUI: ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, lider de proiect COMUNA REBRICEA**

								<p>pAsociatiei Iubire si Incredere;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura suport pentru realizarea raportului tehnic si financiar aferente activitatilor desfasurate in CISC;</li> <li>- asigura intreprinderea tuturor masurilor necesare pentru realizarea optima a activitatilor ce sunt planificate a avea loc in cadrul CISC;</li> <li>- asigura legatura cu furnizorii serviciilor de expertiza in licentierea serviciului social CISC si a serviciilor de evaluare si consiliere psihologica pentru beneficiari.</li> </ul> <p><b>Competente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicare, capacitate de analiza si sinteza, abilitati de comunicare interpersonală, abilitati de comunicare interpersonală.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**Bibliografia pentru proba scrisă:**

- Ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.**
- Manualul beneficiarului POCU.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 pentru posturile de asistent social.

**Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual in cadrul proiectului se desfasoara dupa urmatul calendar:**

<b>01.10.2021</b>	<b>Publicare anunț avizier</b>
<b>01.10.2021 - 15.10.2021, ora 16:00</b>	<b>Depunere dosare candidati ( 10 zile lucratoare de la afisare anunt)</b>

**TITLUL PROIECTULUI: ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, lider de proiect COMUNA REBRICEA**

18.10.2021	Selecție dosare si afisare rezultate selectie dosare
19.10.2021, ora 16:00	Depunere contestatii la rezultate selectie dosare
20.10.2021	Solutionare contestatii si afisare rezultate la contestatii
<b>22.10.2021, ora 10:00</b>	<b>Sustinere proba scrisa</b>
25.10.2021	Afisare rezultate proba scrisa
26.10.2021	Depunere contestatii la rezultatele probei scrise
27.10.2021	Solutionare contestatii si afisare rezultate proba scrisa
<b>28.10.2021, ora 10:00</b>	<b>Sustinere interviuri cu candidatii care au obținut punctajul minim la proba scrisa</b>
29.10.2021	Afisare rezultate sustinere interviu
01.11.2021	Depunere contestatii la rezultatele probei de sustinere a interviului
02.11.2021	Solutionare contestatii si afisare rezultate finale concurs

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pentru personalul contractual in cadrul proiectului poate participa orice persoana care îndeplineste cumulativ urmatoarele **conditii generale** necesare ocupării unui post de natură contractuală:

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si vechime conform cerintelor postului scos la concurs;

**TITLUL PROIECTULUI: ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, lider de proiect COMUNA REBRICEA**

g) nu a fost condamnată pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** de înscriere la concurs sunt cele prevăzute în tabelul de mai sus.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la sediul Primăriei Rebricea, până la data de **15.10.2021**, ora **16:00**, un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, conform anexei 1;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, iar pentru dovada experienței specifice contractul individual de muncă și fișa postului;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, format europass datat și semnat olograf pe fiecare pagină.
- h) scrisoare de intenție în care se vor preciza documentele relevante care atestă experiența în domeniile menționate în CV, conform anexei 2;
- i) declarație angajament conform anexei 3.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Prima etapă se evaluează cu “admis/respins”, pentru a doua, respectiv a treia etapă, candidații trebuie

**TITLUL PROIECTULUI: ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, lider de proiect COMUNA REBRICEA**

să obțină minim 70 puncte funcțiile de conducere, respectiv 50 de puncte pentru funcțiile de execuție .

**Condiție pentru angajare : documentele celor declarați admiși, la ambele probe, vor fi evaluate de către organismul finanțator și numai în urma obținerii acceptului acestora, precum că sunt îndeplinite condițiile specifice, se va putea demara procedura încheierii contractului individual de muncă, urmând să vă comunicăm ulterior data începerii activității.**

Persoana de contact pentru informații suplimentare: **MAFTEI ADINA**, secretarul general al comunei, cu atribuții pe linia de resurse umane, telefon:0235/457050, 0757/049073, email: [comunarebricea@yahoo.com](mailto:comunarebricea@yahoo.com).

**PRIMAR,  
RADU VALERICĂ**

**TITLUL PROIECTULUI: ”CENTRUL INTEGRAT DE SERVICII COMUNITARE REBRICEA”, Cod proiect 139981, lider de proiect COMUNA REBRICEA**

**Anexa 1**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, disponibil în cadrul proiectului ”**Centrul Integrat de Servicii Comunitare Rebricea**”, cod proiect 139981 ”.

Anexez prezentei cereri documentația cerută, după cum urmează:

- 1.C.I./ B.I. (copie xerox);
- 2.Adeverință/Diplomă de studii (copie xerox);
- 3.Documente privind efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat (contract individual de munca, fisa postului)- (copii xerox);
- 4.Carnetul de muncă/ adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar/ Declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu funcția pentru care candidez;
- 6.Adeverință medicală;
- 7.Curriculum vitae în limba română, format europass datat și semnat olograf pe fiecare pagina;
8. Scrisoare de intenție în care se vor preciza documentele relevante care atestă experiența în domeniile menționate în CV, conform anexei 2;
9. Declarație angajament, conform anexei 3;

Data:

\_\_\_\_\_

Nume și prenume:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

pentru participarea la implementarea  
unui proiect finanțat din Programul  
Operațional Capital Uman de către  
Comuna Rebricea

În urma anunțului dumneavoastră privind recrutarea și selecția de personal pentru implementarea proiectului ”**Centrul Integrat de Servicii Comunitare Rebricea**”, **cod proiect 139981**, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, **Cod apel POCU/827/5/2 Reducerea numarului de comunitați marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populație de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**, subsemnatul *<numele candidatului>* îmi exprim intenția de a candida pentru pozitia de *<se specifică poziția>*.

Solicit aceasta, deoarece *<Se expune, pe scurt, motivatia depunerii candidaturii.>*

**DECLARAȚIE ANGAJAMENT**

Subsemnatul (a) <Numele și prenumele candidatului>, domiciliat(ă) în *adresa completă* , telefon <nr.telefon , e-mail <adresa de e-mail>, identificat(ă) cu CI seria <seria Cia , număr <numărul CI>, CNP <CNP candidat>, candidat(ă) pentru pozitia de <Pozitia solicitată în cadrul proiectului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale pentru falsul în declarații, că:

- am/nu am calitate de funcționar public;
- nu voi depăși programul de lucru de 12 ore zilnic total, incluzând orele alocate activității pentru care doresc să fiu angajat;
- voi participa la activitățile proiectului pentru care doresc să fiu angajat, respectând programul orar al acestor activități și asigurând realizarea indicatorilor proiectului.