

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
PRIMARIA

comunarebricea@yahoo.com

Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon 0235/457050; Telefon/fax : 0335/780051

Nr. 1625 din 04.04.2023

ANUNȚ

privind demararea procedurii de ocupare prin transfer, la cerere, a unei funcții publice de execuție de CONSILIER JURIDIC, Clasa I, grad profesional superior, în compartimentul Juridic, transport public local și autoritate de autorizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui.

Primăria comunei Rebricea, în conformitate cu prevederile art. 466 alin. (2) lit. b), art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță demararea procedurii de ocupare prin transfer la cerere, a unei funcții publice de execuție, vacante, de CONSILIER JURIDIC, Clasa I, grad profesional superior, în compartimentul Juridic, transport public local și autoritate de autorizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui.**

Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

I. Denumirea postului:

- **CONSILIER JURIDIC, Clasa I, grad profesional superior, în compartimentul Juridic, transport public local și autoritate de autorizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui.**

II. Conditii generale pentru ocuparea postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin.(1) din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările, cu excepția condiției prevăzută de litera e).

III. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice ;
- **minimum 7 ani** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

IV. Documente necesare și data limită:

Funcționarii publici interesați sunt invitați să depună la sediul Primăriei comunei Rebricea, în termen de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv în perioada **04.04.2023-24.04.2023**, ora 16.00, următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează;
- g) adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent;

Copiile actelor prevăzute la d) — f) vor fi însoțite de documente în original, care vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de un reprezentat cu atribuții în resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

V. Procedura de selecție a dosarelor:

- a) **Selecția dosarelor** are loc în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor de transfer și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet a instituției.
- b) **Proba interviu** va putea fi susținută doar de funcționarii publici admiși la etapa selecției. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele selecției.

În conformitate cu prevederile art.12 alin. (2) și art.14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebicea, Județul Vaslui, din Anexa la Dispoziția nr.250/28.06.2021, rezultatul selecției dosarelor și rezultatul interviului, nu sunt supuse contestării.

VI. Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Partea I – Titlurile I, II, III;**
 - **Partea a III -a – Titlurile I-VII**
 - **Partea a V-a – Titlurile I, II;**
 - **Partea a VI-a – Titlurile I, II**
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

Persoana de contact pentru informații suplimentare: **MAFTEI ADINA**, Secretar general comună, telefon: 0235/457050, 0757049073, email: comunarebicea@yahoo.com.

Afișat astăzi, 04.04.2023, ora 11:00

p. PRIMAR,

*Viceprimar
Neculai Mihăilă*