

Către,
Primarul comunei Rebricea, județul Vaslui
 [conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

C E R E R E
pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul ¹⁾, CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu
 domiciliul/sediul ²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.,
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 în calitate de /reprezentant al CUI,
 în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
 construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în
 scopul **):

**1. Elaborarea documentației pentru autorizarea
 executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu
 prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:**

- 1.1. Lucrări de construire**
 1.2. Lucrări de desființare

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare,
 modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau
 de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor
 aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din
 Legea nr.50/1991;
 b) lucrări de construire, reconstruire, extindere,
 reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare,
 precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care
 urmează să fie efectuate la construcții reprezentând
 monumente istorice, stabilite potrivit legii;
 c) lucrări de construire, reconstruire, modificare,
 extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de
 comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă,
 rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice,
 amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările
 de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de
 producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau
 termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor
 existente;
 d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de
 spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a
 spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru
 efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice,
 proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și
 balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor
 exploatări de suprafață sau subterane;
 f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter
 provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor,
 în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1') din Legea nr.50/1991;
 g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau
 rulote;
 h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu,
 chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și
 spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame,
 precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole
 situate în extravilan;

i) cimitire — noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :

- vânzări, cumpărări, concesiuni,
 cesionări, dezmembrări, parcelări,
 comasări, partaje, succesiuni etc.

**3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor
 publice (denumire)**

4. Cereri în justiție

**5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire
)**

pentru imobilul teren și/sau construcții, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.

sau identificat prin ³⁾

În sprijinul identificării imobilului anexez :

— planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciară
 pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾:
 —

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Data

⁵⁾ Semnătura

L.S.

*) Se completează, după caz :
 — președintele Consiliului județean
 — primarul General al municipiului București
 — primarul sectorului al municipiului București
 — primarul municipiului
 — primarul orașului
 — primarul comunei
 **) Se introduce „X” în casetă și se anulează ce nu
 corespunde
 ***) Se face precizarea, după caz

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

- Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
- Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute ; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.