



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal- 737455 – REBRICEA - Telefon/fax:
0235/457050; Telefon/fax : 0335/780051

HOTĂRÂREA
nr. 75 din din 20 noiembrie 2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului comunei Rebricea, în calitatea sa de initiator, raportul de specialitate al compartimentului de resort și rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- **Prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024.**

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit. "a" din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REBRICEA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rebricea, pentru anul 2023, conform datelor din raportul Compartimentului Agricultură, fond funciar și registrul agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, **prevăzut în Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rebricea pentru anul 2023, ținut atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, **conform Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința publică, prin afișare și se va comunica Primarului comunei Rebricea, compartimentului Buget, contabilitate, impozite și taxe și Institutiei Prefectului – județul Vaslui, în termenul prevăzut de lege.

Rebricea, 20 noiembrie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍
Gabriel Anton

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,

✍
Jrs. Adina Maftei

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR 75/20.11.2023**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă X absolută ☐ calificată	20.11.2023	
2	Comunicarea către primar	20.11.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului	/...../2023	
4	Aducerea la cunoștință publică	20.11.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/...../.....	

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE,
IMPOZITE SI TAXE

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Doamnelor și domnilor,

În temeiul prevederilor art.136 alin.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, analizând proiectul de hotărâre nr.75 din 20.11.2023 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de către domnul primar Nicu Mihăilă, consider că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de oportunitate precum și de legalitate prevăzute de legislația în vigoare, motiv pentru care vă rugăm să îl aprobați în forma prezentată de initiator.

13 noiembrie 2023

SECRETAR GENERAL
ADINA MAFTEI

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA REBRICEA
P R I M A R

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Doamnelor și domnilor consilieri,

Am procedat la inițierea proiectului de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, ale Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit prevederilor art.7 alin. (4) din Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face o analiză a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere cele expuse și ținând cont de faptul ca aprobarea proiectului de hotărâre intră în competența Consiliului Local, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, am inițiat acest proiect de hotărâre, pe care vă rog să-l adoptați în forma redactată.

Fata de considerentele de mai sus,

SUPUN SPRE APOBARE

Proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, cu încadrarea în prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*;

13 noiembrie 2023

P R I M A R,
Mihaila Neculai

Nr. 7802 din data de 13.11.2023

RAPORT**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul Agricultură, fond funciar și registru agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul Agricultură, fond funciar și registru agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Rebricea, județul Vaslui.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI Agricultură, fond funciar și registru agricol

Activitatea compartimentului este asigurată de referent superior, **BURGHELEA PARASCHIVA** și referent principal **ZAHARIA PETREA**.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si închiriere a suprafețelor de pajiști aflate in domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverințelor de către autoritățile publice centrale si locale, modificată si completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si înscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activitati desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului Agricultură, fond funciar și registru agricol, consta în:

- 1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului;**

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registml agricol;
- CAP IT OL UI, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registml agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. **Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul.**
3. **Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.**
4. **Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.**
5. **Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.**
6. **Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Rebricea.**
7. **Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).**
8. **Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.**
9. **Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale,**

Serviciu Comunitar Local de Evidența a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Rebricea.

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Rebricea.

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricultură, fond funciar și registru agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2023

În cursul anului 2023, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului Agricultură, fond funciar și registru agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în cursul anului 2023, în gestiune un număr de 1437 poziții în registrul agricol, din care 1214 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 164 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 59 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

În ședința consiliului local din data de 16 februarie 2020, conform procesului verbal **Nr. 886 din 17.02.2020**, s-a stabilit de către domnul primar și consiliul local **întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât în format electronic cât și în format scris.**

Există un număr de **62 registre agricole** pe suport hârtie, repartizate după cum urmează:

Registre agricole tip I – **49 volume**

Registre agricole tip II – **11 volume**

Registre agricole tip III - **1 volume**

Registre agricole tip IV- **1 volume**

La data de 31 octombrie 2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Rebricea– 1214 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 164 poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 34 poziții;
4. TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 25 poziții;
5. **Suprafața totală teren: 5623 ha din care :**
 - **4794 ha teren agricol din care :**
 - 3318 ha arabil , 1308 ha pășuni, 83 ha fanete naturale, livadă 39 ha și vii 46 ha.
 - **829 ha teren neagricol din care :**

- 287 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera, 80 ha drumuri, 172 ha curți, construcții, 290 ha terenuri degradate si neproductive, 0 ha ape si ape cu stuf
5. Animale : bovine si bubaline - 377 cap., ovine – 2440 cap., caprine – 186 cap., porcine – 429 cap., păsări – 4191 cap., cabaline – 196 cap., familii de albine – 468 fam., iepuri– 144 cap.

Pana la data de 31 octombrie 2023:

- au fost efectuate un număr de 1200 operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite 9 atestate de producător;
- s-a eliberat 17 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate 3940, adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole și 47 documentații întocmite privind Legea 17.

Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Rebricea, pe suport de hârtie este de 83 %.

REFERENT SUPERIOR

BURGHELEA PARASCHIVA

REFERENT PRINCIPAL

ZAHARIA PETREA

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rebricea

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Burghilea Paraschiva Zaharia Petrea
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general Comunei Rebricea.	permanent	Burghilea Paraschiva Zaharia Petrea
3.	Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor; Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar	permanent	Burghilea Paraschiva
4.	Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar.	permanent	Burghilea Paraschiva Zaharia Petrea
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Burghilea Paraschiva Zaharia Petrea
6.	Înregistrarea la zi a tuturor contractelor de arendă încheiate și înregistrate în registrul contractelor de arendă, în CAPITOLUL XXV: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol	permanent	Burghilea Paraschiva
7.	Înregistrarea la zi a tuturor hotărârilor de Consiliu Local privind atribuirea locurilor de casă, retragerea locurilor de casă	permanent	Burghilea Paraschiva

8.	Actualizarea pozițiilor de rol având în vedere aprobarea HCL 124/20.12.2022 privind completarea „Nomenclatorului stradal al Comunei Rebricea, Județul Vaslui”, adoptat prin Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 67/24.06.2022 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local Rebricea cu nr. 93/31.08.2022.	permanent	Burghelea Paraschiva Zaharia Petrea
9.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare în registrele agricole si în acelasi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridic	permanent	Burghelea Paraschiva Zaharia Petrea
10.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Rebricea

REFERENT SUPERIOR
BURGHELEA PARASCHIVA

REFERENT PRINCIPAL
ZAHARIA PETREA

PRIMAR
NECULAI MIHĂILĂ

SECRETAR GENERAL
ADINA MAFTEI